

# REGLEMENT INTERIEUR DES LOCAUX ESPACE KAIROS

**A contacter pour tout sujet de fonctionnement :**  
Ophélie Ratsimbazafy, dirigeante – 07 54 36 20 45 - kairoslimoges@gmail.com

## RAPPEL DE L'OBJET DE ESPACE KAIROS

Espace Kairos est un organisme de formation, un cabinet pluridisciplinaire pour la santé, le bien-être et un centre de bilans de compétences et évaluations psychosociales. Ainsi, il propose :

- Des accompagnements à destination des professionnel-le-s et particuliers, sur site et en entreprises, sous diverses formes (coaching, thérapies, formations, bilans de compétences, bilan psychologiques, ateliers bien-être, etc.)
- Un réseau de services et d'humains : un partage de lieu, de connaissances, de compétences et d'expériences entre professionnel-le-s. Ce qui sous-entend des actions communes pluridisciplinaires.

## ACCÈS GÉNÉRAL

Espace KAIROS Limoges est **accessible uniquement aux personnes ayant droit**. Il s'agira des professionnel-le-s locataires des bureaux/salle collective (détenant les clés et ayant un droit d'utilisation des lieux sous signature de convention/bail) et de leurs patientèles/clientèles/stagiaires.

Les professionnel-le-s locataires sont responsables de leur mode d'utilisation des lieux. Ils-elles interviennent sous contrat et convention.

## ACCÈS VISITEUR·EUSE·S / CLIENT·E·S / PATIENT·E·S / STAGIAIRES

Vos visiteur-euse-s / client-e-s / patient-e-s / stagiaires détiennent l'autorisation temporaire d'accéder à Espace KAIROS Limoges dans la mesure où ils-elles sont pris-e-s en charge par les professionnel-le-s.

En dehors des horaires de location des bureaux (selon baux signés), il est interdit d'inviter des personnes externes sans autorisation préalable de la part du responsable.

## SÉCURITÉ & ACCESSIBILITE PMR

Espace KAIROS Limoges répond aux exigences légales et sécuritaires en ce qui concerne les normes sécurité incendie et les accès aux personnes à mobilité réduite.

## PROPRETÉ

Le local est nettoyé une fois par semaine concernant les espaces individuels et parties communes (salles d'attente, sanitaires, couloirs). **Entre temps, chacun-e est responsable de la propreté de l'espace** (notamment poubelles à vider). Veillez notamment à laisser les bureaux, salles d'attente, salle d'activité et salle de formation, propres et rangées après chaque utilisation. Il en va de la responsabilité de tou-te-s de maintenir les lieux en bon état de fonctionnement et de propreté.

## DÉJEUNER

Merci de veiller à ce que les odeurs de nourriture ne dérangent pas les professionnel-le-s et les personnes accompagnées. A votre convenance, vous pouvez déjeuner dans les salles de repos ou dans vos bureaux. Les stagiaires pourront entreposer leur déjeuner dans les réfrigérateurs et réchauffer leurs plats dans les micro-ondes si besoin. Ils-elles auront l'autorisation de déjeuner dans la salle de formation.

## NIVEAU SONORE

**Respectez un niveau sonore raisonnable dans les espaces privatifs (bureaux et salles collectives) et surtout communs (couloirs et salles d'attente).**

## SALLES D'ACTIVITE

Espace Kairos Limoges de plusieurs salles d'activités, accessibles à la location ponctuellement. Ces locations peuvent être annulées jusqu'à 48h à l'avance, sinon elles seront facturées. Le tarif de location est de 15€/heure. Après chaque utilisation, merci de laisser les salles propres et prêtes à l'usage. La salle de formation dispose de paperboard, vidéoprojecteur, écran de projection électrique, mobilier, meubles de rangement. Ces éléments sont mis à disposition dans le contrat de location et chacun devra en prendre soin ; les détériorations sont sous la responsabilité de l'assurance du professionnel, locataire à ce moment-là.

## INTERNET

Espace Kairos Limoges est connecté par la fibre optique ; vous pouvez utiliser le réseau **Livebox-0720** avec le mot de passe qui vous sera transmis à la demande. Merci de nous informer de tout problème de connexion.

NB : L'utilisation de la connexion Internet doit être "raisonnable" en matière de débit pour ne pas pénaliser les autres utilisateur-ric-e-s (pas de téléchargement abusif).

## COURRIER & LIVRAISONS

Le courrier est relevé par les détenteur-ric-e-s de la clé de la boîte aux lettres. Il sera réparti quotidiennement dans les bannettes des professionnel-le-s prévues à cet effet. Les professionnel-le-s permanent-e-s d'Espace Kairos Limoges ont la possibilité d'identifier l'adresse du cabinet comme siège social de leur société.

## AFFICHAGE & COMMUNICATION

Dans le cadre du contrat de partenariat qui lie ESPACE KAIROS et les professionnels adhérents au réseau, ESPACE KAIROS est en charge de la communication interne et externe, pour promouvoir leurs actions et participer au développement de leur activité professionnelle.

*Merci de votre collaboration au bon fonctionnement, notamment matériel et logistique d'Espace Kairos.*

*Ophélie Ratsimbazafy  
Dirigeante Espace Kairos Limoges*